. . . . . dn. .....

UWAGA! DANE OSOBOWE WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię i nazwisko

ew. nazwisko panieńskie

PESEL

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres ulica kod pocztowy – miejscowość (poczta)

.....
imiona rodziców

.....
telefon kontaktowy – domowy/komórkowy

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1

w Olsztynie

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa *ukończenia szkoły /dojrzałości/ promocyjnego z klasy** . . . . . .

wydanego przez . . . . . w Olsztynie w roku . . . .
nazwa szkoły

Oryginał świadectwa uległ *zniszczeniu / zgubieniu**.

Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu, ***<u>oryginał traci moc prawną</u>***.
Informuję, że wniosłem/łam opłatę skarbową *za* wydanie duplikatu w wysokości **26 zł**

na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Olsztynie

PKO Bank Polski SA 55 1020 3541 0000 5302 0291 1469

(w tytule przelewu: ***„Za wydanie duplikatu świadectwa, imię i nazwisko ucznia, klasa, szkoła (II LO, Gim nr 2)”***

<u>Załączniki:</u>
1/ potwierdzenie wpłaty
2/ kserokopia dokumentu tożsamości

.....
podpis

* <u>skreślić niepotrzebne</u>